

❖ Co przewodnik nas ?

Polityka antykorupcyjna i antyłapówkarska

Kodeks postępowania KFTP określa oczekiwane zachowania wszystkich pracowników KFTP. KFTP będzie prowadzić swoją działalność uczciwie, bezstronnie, w sposób etyczny i właściwy, w pełnej zgodności ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami oraz zgodnie z wartościami KFTP.

W prowadzeniu działalności gospodarczej podstawą wszystkich relacji firmy, w tym relacji z klientami, dostawcami, społecznościami i pracownikami , musi być uczciwość .

Od pracowników KFTP wymaga się przestrzegania najwyższych standardów etycznego postępowania biznesowego przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

W naszej polityce obowiązuje zasada zerowej tolerancji wobec :

- niebezpiecznej, nielegalnej lub nieetycznej praktyki pracy
- przemocy i agresji ,
- dyskryminacji , mobbingu i nękania ,
- podejmowania jakichkolwiek działań, które mogłyby spowodować konflikt interesów dla firmy ,
- odwetu wobec każdego, kto zabiera głos i postępuje właściwie .

Kodeks postępowania Polityka

KFTP zobowiązuje się do prowadzenia działalności w sposób etyczny i uczciwy oraz do wdrażania i egzekwowania polityki, która zapobiega przekupstwu. KFTP nie toleruje przekupstwa i działań korupcyjnych. Zobowiązujemy się do profesjonalnego, uczciwego i rzetelnego działania we wszystkich transakcjach i relacjach biznesowych, niezależnie od kraju, w którym działamy.

W kontekście niniejszej polityki, strona trzecia odnosi się do każdej osoby lub organizacji, z którą nasza firma spotyka się i współpracuje. Odnosi się to do rzeczywistych i potencjalnych klientów, odbiorców, dostawców, kontaktów biznesowych, doradców oraz organów rządowych i publicznych.

KFTP będzie stale przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących przeciwdziałania łapówkarstwu i korupcji we wszystkich jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność. Niniejsza polityka antykorupcyjna ma zastosowanie do wszystkich pracowników (zarówno tymczasowych, zatrudnionych na czas określony, jak i nieokreślony), konsultantów, wykonawców, szkoleniowców, pracowników oddelegowanych, pracowników dorywczych, pracowników agencji, wolontariuszy lub wszelkich innych osób lub osób z nami związanych (w tym stron trzecich), naszych spółek zależnych lub ich pracowników, bez względu na to, gdzie się znajdują (w Polsce lub poza nią). Polityka ta ma również zastosowanie do funkcjonariuszy lub członków komitetów dowolnego szczebla.

KFTP akceptuje normalne i stosowne gesty gościnności i dobrej woli, o ile wręczenie lub przyjmowanie prezentów spełnia następujące wymogi:

- nie jest dokonywane z zamiarem wywarcia wpływu na stronę, której jest wręczane, w celu uzyskania lub nagrodzenia zachowania korzyści biznesowej lub jako wyraźna lub dorozumiana wymiana za przysługi lub korzyści,
- nie jest przekazywana z sugestią, że oczekiwana jest przysługa zwrotna,
- jest przekazywana w imieniu spółki, a nie w imieniu osoby fizycznej,
- nie obejmuje gotówki ani jej ekwiwalentu,
- jest odpowiedniego rodzaju i wartości oraz jest wręczana w odpowiednim czasie, biorąc pod uwagę powód wręczenia prezentu,
- jest wręczany/otrzymywany otwarcie, a nie potajemnie.

Zgodnie z dobrą praktyką, wręczane i otrzymywane prezenty powinny być zawsze ujawniane kierownikowi ds. zgodności. Prezenty od dostawców powinny być zawsze ujawniane. W przypadku przekupstwa lub działań korupcyjnych mających miejsce w odniesieniu do KFTP, pracownicy są zachęceni do zgłaszania własnych obaw na jak najwcześniejszym etapie kierownikowi lub kierownikowi zakładu.

❖ Co przewodnik nas ?

Polityka antykorupcyjna i
antyłapówkarska

Opracowanie Polityki i procesów przeciwdziałania łapownictwu i korupcji stanowi operacjonalizację przekonań zawartych w Księdze Jakości i definiuje rolę Dyrektora Generalnego we wdrażaniu skutecznego programu komunikacji antykorupcyjnej w następujący sposób:

- zapewnienie zaangażowania w całą firmie,
- promowanie programu antykorupcyjnego poprzez osobistą komunikację,
- określenie zakresu i zasięgu programu,
- wprowadzenie wsparcia i zaangażowania w życie,
- przestrzeganie programu przy podejmowaniu własnych decyzji,
- wykazywanie się wzorowym zachowaniem osobistym zarówno w słowie, jak i w czynie w odniesieniu do uczciwości,
- zapewnienie nakładania odpowiednich i proporcjonalnych sankcji za naruszenia kodeksu postępowania lub zachowania kwalifikujące się jako korupcyjne
- wdrożyć niezbędne zasoby w celu ustanowienia skutecznego i wydajnego programu np. powołanie specjalisty ds. zgodności z przepisami w zakresie przeciwdziałania przekupstwu i korupcji (ABC), który jest odpowiedzialny za następujące kwestie:
- kierowanie firmą w zakresie identyfikacji procesów i ryzyka korupcji, w zakresie klasyfikacji tego ryzyka oraz w zakresie definiowania i wdrażania środków zarządzania ryzykiem,
- zgłaszanie dyrektorowi generalnemu obserwacji i ustaleń wraz z odpowiednimi analizami ryzyka przekupstwa i korupcji w organizacji. Raporty dotyczące przeciwdziałania przekupstwu i korupcji muszą zawierać co najmniej:

- ✓ Opracowanie Polityki i procesów przeciwdziałania łapownictwu i korupcji stanowi operacjonalizację przekonań zawartych w Księdze Jakości i definiuje rolę Dyrektora Generalnego we wdrażaniu skutecznego programu komunikacji antykorupcyjnej w następujący sposób:
- ✓ zapewnienie zaangażowania w całą firmie,
- ✓ promowanie programu antykorupcyjnego poprzez osobistą komunikację,
- ✓ określenie zakresu i zasięgu programu,
- ✓ wprowadzenie wsparcia i zaangażowania w życie,
- ✓ przestrzeganie programu przy podejmowaniu własnych decyzji,
- ✓ wykazywanie się wzorowym zachowaniem osobistym zarówno w słowie, jak i w czynie w odniesieniu do uczciwości,
- ✓ zapewnienie nakładania odpowiednich i proporcjonalnych sankcji za naruszenia kodeksu postępowania lub zachowania kwalifikujące się jako korupcyjne
- ✓ wdrożyć niezbędne zasoby w celu ustanowienia skutecznego i wydajnego programu np. powołanie specjalisty ds. zgodności z przepisami w zakresie przeciwdziałania przekupstwu i korupcji (ABC), który jest odpowiedzialny za następujące kwestie:
- ✓ kierowanie firmą w zakresie identyfikacji procesów i ryzyka korupcji, w zakresie klasyfikacji tego ryzyka oraz w zakresie definiowania i wdrażania środków zarządzania ryzykiem,
- ✓ zgłaszanie dyrektorowi generalnemu obserwacji i ustaleń wraz z odpowiednimi analizami ryzyka przekupstwa i korupcji w organizacji. Raporty dotyczące przeciwdziałania przekupstwu i korupcji muszą zawierać co najmniej:

Polityka antykorupcyjna i
antyłapówkarska

Polityka informowania o nieprawidłowościach w KFTP ma na celu pomoc w zgłaszaniu sytuacji, w których podejrzewa się, że ma miejsce niebezpieczna, nielegalna, szkodliwa lub oszukańcza działalność, lub gdy pracownik lub jego współpracownicy są niesprawiedliwie traktowani. KFTP prowadzi swoją działalność zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości i rzetelności i oczekuje, że będziemy utrzymywać te same standardy we wszystkim, co robimy. Zgodnie ze standardami KFTP, jeśli ktoś ma problem ze współpracownikiem lub partnerem biznesowym, powinien najpierw omówić z nim tę sprawę. Jeśli nie jest to możliwe, należy zwrócić się do kierownika lub pracownika działu HR.

❖ Co przewodnik my ? – ponadczasowy przewodnictwo zasady

W KFTP jesteśmy zobowiązani do prowadzenia naszej działalności zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi oraz zgodnie z naszymi obowiązkami w zakresie ochrony środowiska, spraw społecznych i ładu korporacyjnego. Stale monitorujemy, raportujemy i poprawiamy nasze wyniki w zakresie ESG w oparciu o następujące zasady:

 **Przejrzystość** - dostarczanie kompleksowych i przejrzystych informacji na temat sytuacji finansowej spółki.

 **Uwzględnianie interesariuszy** - terminowe raportowanie informacji finansowych i niefinansowych różnym interesariuszom - inwestorom, organom regulacyjnym, klientom zgodnie z ustalonymi wymogami.

 **Walka z korupcją** - KFTP ma na celu walkę z korupcją we wszystkich jej formach: przekupstwo, konflikt interesów, defraudacja, lobbying.

 **Przejrzystość w całym łańcuchu wartości / Zapobieganie praniu pieniędzy**
Wyraźne określenie cen, finansowania i wszelkich dodatkowych opłat (np. za dostawę, serwis). Weryfikacja tożsamości dostawców i źródła funduszy - zwłaszcza w przypadku transakcji powyżej 10 000 euro (polska ustawa AML).

 **Uczciwa konkurencja/Zapobieganie włączaniu podrobionych części do produktów KFTP**
W odpowiedzi na wykrycie podrobionych części samochodowych współpracujemy z odpowiednimi organami i wzmacniamy protokoły zgodności dostawców.

 **Etyczne pozyskiwanie i integralność łańcucha dostaw**
Współpraca z dostawcami, którzy przestrzegają praw pracowniczych, standardów bezpieczeństwa i przepisów dotyczących ochrony środowiska. Przestrzeganie zakazu transakcji z krajami, regionami i osobami objętymi sankcjami eksportowymi i gospodarczymi.

 **Zapewnienie jakości i bezpieczeństwa**
Zapewnienie, że pojazdy i części spełniają normy bezpieczeństwa i emisji spalin. Niezwłoczne wycofywanie produktów i odpowiedzialne usuwanie usterek.

 **Poszanowanie praw konsumentów**
Honorowanie gwarancji, zapewnienie jasnych zasad dotyczących zwrotów i napraw.

 **Uczciwość dealerów i dostawców**
Traktuj dealerów i dostawców jak partnerów, a nie podwładnych. Unikaj nagłych zmian w umowach, wymuszania celów sprzedażowych lub nieuczciwego przenoszenia ryzyka.

 **Prywatność danych i etyka cyfrowa**
Ochrona danych konsumentów gromadzonych za pośrednictwem połączonych pojazdów i platform cyfrowych. Wykorzystywanie danych pojazdów w sposób odpowiedzialny i za zgodą użytkownika.

 **Zaangażowanie w zrównoważony rozwój**
Zmniejszenie śladu węglowego w produkcji i dystrybucji. Inwestowanie w czyste technologie (np. pojazdy elektryczne, możliwość recyklingu, modele gospodarki o obiegu zamkniętym).

 **Mechanizmy rozstrzygania sporów i składania skarg**
Zapewnienie uczciwych, szybkich i niezależnych kanałów rozwiązywania sporów z konsumentami, sprzedawcami i dostawcami.